



**JAY-CCT-2**

Seat No. \_\_\_\_\_

**Bachelor of Library & Information Science  
(Sem. I) (CBCS) (W.E.F. 2019) Examination**

**December - 2019**

**Library Management**

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70

- ૧ કોઈ એકનો આશરે ૧૦૦૦ શબ્દોમાં ઉત્તર આપો : ૧૪  
(૧) ગ્રંથાલયમાં ગ્રંથ સામગ્રીના પરિગ્રહણ સંબંધી કાર્યો વર્ણવો.  
અથવા  
(૨) ગ્રંથાલય માટે પુસ્તક પસંદગીની અગત્ય તથા તેના સાધનોની ચર્ચા કરો.
- ૨ કોઈ એકનો આશરે ૧૦૦૦ શબ્દોમાં ઉત્તર આપો : ૧૪  
(૧) ગ્રંથાલયની વિવિધ આપ-લે પદ્ધતિઓ ટૂંકમાં વર્ણવો.  
અથવા  
(૨) અગ્રંથ સામગ્રીની પસંદગી અને પ્રાપ્તિની સમસ્યાઓ સમજાવો.
- ૩ કોઈ એકનો આશરે ૧૦૦૦ શબ્દોમાં ઉત્તર આપો : ૧૪  
(૧) ગ્રંથાલયના ટેકનીકલ કાર્યો ટૂંકમાં સમજાવો.  
અથવા  
(૨) ગ્રંથાલયના નાણાકીય સંચાલન ઉપર એક નોંધ લખો.
- ૪ ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈ પણ બે) ૧૪  
(૧) ગ્રંથાલય નિયમો  
(૨) ગ્રંથ નોંધણી પત્રક  
(૩) ગ્રંથાલયનું ભૌતિક આયોજન  
(૪) ગ્રંથાલય કર્મચારીઓના પ્રકારો અને તેમની ફરજો
- ૫ નીચેના પ્રશ્નોના ઉત્તર એક - બે પંક્તિઓમાં આપો : ૧૪  
(૧) ગ્રંથાલય સભ્ય નોંધણીની પ્રક્રિયા  
(૨) ગ્રંથ સંગ્રહ ચકાસણી એટલે શું ?  
(૩) જી ઓ સી એટલે શું ?  
(૪) ગેઈટ રજિસ્ટર એટલે શું ?  
(૫) ગ્રંથ સુરક્ષાની રીતોનાં નામ આપો.  
(૬) કોલેજ ગ્રંથપાલની વ્યવસાયિક લાયકાત.  
(૭) ગ્રંથાલયના જાહેર સંબંધો એટલે શું ?

## ENGLISH VERSION

- 1** Attempt any **one** in 1000 words : **14**  
(1) Describe functions associated with acquisition of books in a library.
- OR**
- (2) Discuss importance of book selection for a library and discuss its tools.
- 
- 2** Attempt any **one** in 1000 words : **14**  
(1) Briefly describe various issue return systems of library.
- OR**
- (2) Explain problems of selection and acquisition of non book material.
- 
- 3** Attempt any **one** in 1000 words : **14**  
(1) Briefly explain technical functions of a library.
- OR**
- (2) Write a note on financial management of library.
- 
- 4** Attempt any **two** short notes : **14**  
(1) Library rules.  
(2) Accession register.  
(3) Physical planning of library.  
(4) Types of library staff and their duties.
- 
- 5** Attempt following questions in one or two lines : **14**  
(1) Registration process of library members.  
(2) What is stock verification?  
(3) What is G.O.C.?  
(4) What is gate register?  
(5) Name book preservation methods.  
(6) Qualification of college librarian.  
(7) What is meant by public relations of library?